STANDS PANAMÁ

GUÍA IMPRIMIBLE PARA EMPRESAS

Checklist para armar el stand de tu empresa

Lo esencial para llegar a tu feria o congreso sin sorpresas.

Cómo usarla

1. **Llena** la ficha de tu feria.
2. **Imprime** la guía.
3. **Tacha** casilla por casilla.

El tiempo manda

Un stand bien hecho **no se arma bien en una semana**. Empieza con mucha anticipación y todo te sale mejor.

Tu feria en una página

Tenerlo por escrito evita malentendidos.

Nombre de la feria o congreso

Lugar o recinto

Fechas del evento

Armado: día y hora de inicio

Armado: hora límite

Desmontaje: día y hora de inicio

Desmontaje: hora límite de salida

Medida de mi espacio (metros)

Presupuesto aproximado

Tipo de espacio que contraté

- ☐ Espacio vacío (diseño libre)
- ☐ Zona de stands modulares
- ☐ Aún no sé (¡pregúntalo!)

Fecha límite para entregar diseño o artes al organizador

Contacto del organizador (nombre y teléfono)

Preguntas para hacerle al organizador

Pregúntalas antes de pagar el espacio.

- ☐ ¿Mi espacio es vacío o de la zona de stands modulares?
- ☐ ¿Qué incluye? (paredes, piso, luz, mobiliario)
- ☐ ¿Cuáles son los días y horas de montaje y desmontaje?
- ☐ ¿Hasta cuándo debo entregar diseños?

Ojo con estas 6 cosas

Las que más se pasan por alto.

1

¿Espacio vacío o stand modular?

Muchas ferias venden espacios de la **zona modular** y casi nunca dejan quitar el modular. Si quieres diseño propio, confírmalo antes de pagar.

2

Días y horas, bien anotados

Anota cuándo puedes **armar** y hasta qué hora, y cuándo debes **desmontar**.

3

Siempre lleva referencias

Junta fotos de stands que te gusten. Ahorran tiempo y evitan sorpresas.

4

Diseños a tiempo

Aprobar tarde se come la producción. Ponte una **fecha límite**.

5

Mobiliario sin excederte

Las imágenes con IA suelen mostrar más muebles de los que caben. Deja **espacio para moverte**. Pídenos fotos de un stand real con su mobiliario.

6

Material impreso a tiempo

Lonas y vinilos toman tiempo. No los dejes para el final.

¿Dudas?

Escríbenos por WhatsApp al +507 6005-9134.

1 Antes de reservar

- [ ] Define tu objetivo y presupuesto.
- [ ] Confirma si tu espacio es vacío o modular.
- [ ] Pide y lee el manual del expositor.
- [ ] Anota fechas y horas de armado y desmontaje.
- [ ] Elige quién te apoya con el stand.

2 Diseño

- [ ] Junta referencias, logo y colores.
- [ ] Haz la lista del mobiliario.
- [ ] Verifica que quepa y que puedas moverte.
- [ ] Aprueba el diseño antes de la fecha límite.
- [ ] Revisa las reglas de la feria.

> **TIP** Compara siempre con fotos de stands reales del mismo tamaño.

3 Producción e impresos

- [ ] Envía los artes finales en alta resolución.
- [ ] Aprueba medidas y pruebas.
- [ ] Confirma mobiliario y pantallas.
- [ ] Pide la electricidad que necesitas.
- [ ] Define el transporte y quién recibe.

4 Montaje

- [ ] Confirma horario de acceso y tu equipo.
- [ ] Verifica que llegó todo.
- [ ] Prueba luces, pantallas y conexiones.
- [ ] Haz un recorrido final.
- [ ] Toma fotos del stand terminado.

> **TIP** Llega con tiempo de sobra: los imprevistos pasan.

5 Durante la feria

- [ ] Llega temprano y revisa el stand.
- [ ] Lleva un kit de emergencia (cinta, extensión, cargadores).
- [ ] Define turnos de atención.
- [ ] Registra cada contacto.
- [ ] Repón folletos y muestras.

6 Desmontaje y después

- [ ] Confirma hora de desmontaje y de salida.
- [ ] Guarda tus muestras y equipos.
- [ ] Haz un último recorrido.
- [ ] Escríbeles pronto a tus contactos.
- [ ] Anota qué mejorarías.

> **TIP** Los contactos se enfrían rápido: escríbeles pronto.

¿Y SI NO LO HACES SOLO?

Te apoyamos en todo este proceso

Tú atiende a tus clientes. Nosotros nos encargamos del stand.

Asesoría desde el inicio

Diseño en 3D con tus referencias

Mobiliario, impresión y transporte

Armado y desmontaje a tiempo

COTIZA CON NOSOTROS

Cuéntanos tu feria y te preparamos una propuesta

WHATSAPP +507 6005-9134

WEB standsferiaspanama.com

Escanea y escríbenos por WhatsApp

STANDS PANAMÁ